



Bilan de compétences entrepreneurial

(MàJ002 - Octobre 2022)

Programme : Bilan de Compétences Entrepreneurial

Objectif : À définir ensemble

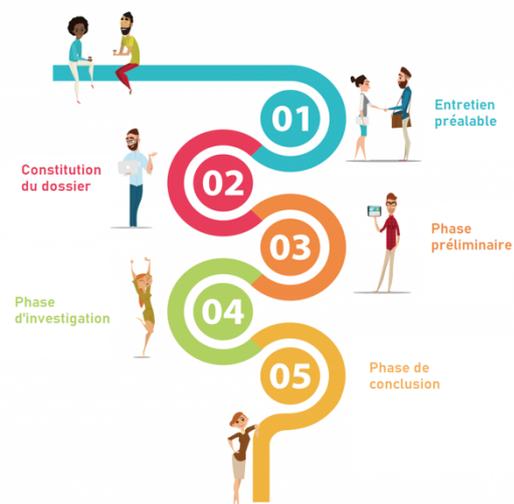
Coût pédagogique : 2.500€ TTC par stagiaire en présentiel

Durée : 24h d'interactions présentiel + durée investigations personnelles

Prérequis : Être porteur d'un projet

Publics visés : Tout public – Adaptabilité aux personnes en situation de handicap

Lieu : 245 route des Lucioles – Sophia Antipolis (06) ou autre



01 - ENTRETIEN PREALABLE

Accueil physique ou téléphonique	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil, présentation et échange sur l'objectif motivant la réalisation du bilan de compétences • Présentation des offres en cours et répondants à l'objectif, ainsi que du contenu, des différents formats mobilisables, des modes de financements et des modalités de mise en pratique
----------------------------------	---

02 - CONSTITUTION DU DOSSIER

Accueil physique	<ul style="list-style-type: none"> • Aide au montage du dossier / Financement • Planning prévisionnel adapté • Signature de la convention et des annexes
------------------	---

03 - PHASE PRELIMINAIRE

Entretien préliminaire d'accueil individuel et d'engagement dans la démarche (1 x 3h)	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel de la présentation des conditions de réalisation du bilan (respect de la vie privé, secret professionnel...) • Vérification du caractère volontaire de la démarche • Présentation détaillée des outils, du déroulement • Verbalisation des attentes du bilan de compétences <ul style="list-style-type: none"> ○ Nous sommes ici dans quel but ? ○ Quelles sont les attentes de ce bilan de compétences ? ○ Je serais satisfait si je repars avec quoi ? • Clarification des objectifs généraux <ul style="list-style-type: none"> ○ Visualisation et formalisation du cap à atteindre
---	---

04 - PHASE D'INVESTIGATIONS

<p>Alternance d'entretiens individuels (5 x 3h) et de séquences en autonomie (Investigations personnelles)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et se positionner par rapport à ses enjeux <ol style="list-style-type: none"> 1. La viabilité économique au regard de l'environnement personnel/familial 2. La compatibilité organisationnelle avec sa vie personnelle/familial 3. La légitimité sur son marché • Définir son contexte avec des éléments factuels • Identifier sa problématique majeure à résoudre / son défi à relever / sa raison d'être... 	1 ^{er} étape
	<ul style="list-style-type: none"> • Définir ses objectifs opérationnels dans le cadre de son projet professionnel de création d'entreprise <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacité à définir un objectif SMART en lien avec ses enjeux 2. Capacité à prioriser les différents objectifs selon leurs importances stratégiques • Formaliser un diagnostic (état des lieux) de son projet au sein des fonctions clefs d'une entreprise <ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir identifier les fonctions clefs de l'architecture d'un projet entrepreneurial <ul style="list-style-type: none"> ○ (Gouvernance, administration, finances, ressources humaines, portefeuille client, offre globale, communication, développement commercial, qualité, fonctions supports etc...) 2. Capacité à observer, analyser et formaliser la réalité de manière objective dans son diagnostic de départ. 3. Capacité à dégager pour chaque fonction clef, un tableau SWOT, mettant en lumière les Forces et Opportunités pour chaque fonction 4. Capacité à formaliser une synthèse pour chaque fonction régalienn 	2 ^{ème} étape
	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre conscience des faiblesses et risques majeurs pour chaque fonction régalienn <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacité à transformer une faiblesse en un écart par rapport aux objectifs à atteindre 2. Capacité à s'inscrire dans une dynamique de progrès, d'amélioration continue et de pilotage d'actions en lien avec les enjeux et les objectifs • Créer les conditions de la réussite d'un projet professionnel <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacité à déterminer les ressources, les moyens et les outils nécessaires pour l'atteinte des objectifs 2. Capacité à créer un Tableau de Bord pour piloter son projet en tant que dirigeant responsable. 	3 ^{ème} étape
	<ul style="list-style-type: none"> • Investigation au-delà des évidences et des déclaratifs pour formaliser un Plan Stratégique de Projet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacité à réunir les éléments définissant le contexte socio-économique (acteurs, réglementation, institutions, sujets majeurs) 2. Capacité à réunir les éléments du cœur du métier/spécialisation du secteur/niche (législation, concurrence, innovations, marché...) 3. Capacité à explorer de manière pragmatique et concrète son terrain (rencontres, immersion, interviews, stages...) 4. Capacité à élargir ses recherches et sa vision au-delà du cœur de son métier (ouverture sur la diversification, les partenariats...) 	4 ^{ème} étape

	<ul style="list-style-type: none"> • Définir sa feuille de route stratégique en prenant appui sur son bilan de compétences <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacité à comprendre l'intérêt de la démarche stratégique 2. Capacité à prendre ses responsabilités face aux enjeux de son projet 3. Capacité à élaborer un plan d'action pour chaque fonction clef à court/moyen terme 4. Capacité à prendre conscience des conditions et moyens nécessaires à la réussite de son projet 	5 ^{ème} étape
--	---	------------------------

05 - PHASE DE CONCLUSION		
Entretien individuel (3h)	<ul style="list-style-type: none"> • Synthèse du Bilan de compétences (Savoir faire le bilan de son bilan) <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégrer en verbalisant les apports stratégiques et opérationnels du Bilan de compétences <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comme un outil de pilotage pour le dirigeant ▪ Comme un socle de développement de compétences personnel ▪ Comme un levier de plus-value et de différenciation sur son marché ▪ Comme un instrument de communication auprès de son écosystème ○ Intégrer les préconisations du consultant <ul style="list-style-type: none"> ▪ Au niveau du plan d'action entrepreneurial ▪ Au niveau du plan d'amélioration continu personnel ▪ Au niveau du regard extérieur bienveillant et de sa vision globale • Remise du document de synthèse qui concrétise la stratégie de mobilisation des compétences et de consolidation du parcours Entrepreneurial. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Synthèse des informations collectées ➤ Plan d'action à court, moyen et long terme ➤ Plan d'amélioration continue selon moyens/outils nécessaires ➤ Aide à la restitution à un tiers du projet envisagé • Questionnaire « à chaud » de satisfaction de fin de bilan de compétences • Feuille d'émargement ou attestation de présence • Destruction du document de synthèse à 6 mois (RGPD) 	6 ^{ème} étape

SUIVI POST BILAN de COMPÉTENCES		
Entretiens téléphoniques et/ou Rv Individuel (3 x 1h)	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi téléphonique <ul style="list-style-type: none"> ○ A 1 mois (à chaud) ○ A 3 mois (à moyen terme) • Entretien individuel <ul style="list-style-type: none"> ○ A 6 mois 	Post